

Принято
на общем собрании
коллектива
протокол №3 от 20.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

общего собрания трудового коллектива муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №4 «Тополек» ст. Гиагинской».

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ №4 «Тополек» ст. Гиагинской (далее – ДОО).

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в таком же порядке.

1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических работников, специалистов, младший обслуживающий персонал, работников пищеблока и других лиц, работающих по договору в ДОО, представителя учредителя.

1.5. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОО. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи и функции общего собрания коллектива

2.1. Задачами общего собрания коллектива являются: работа над коллективным договором ДОО; решение вопросов социальной защиты работников; организация общественных работ;

2.2. Функции общего собрания коллектива: организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по: а) охране труда и соблюдению правил техники безопасности; б) разрешению вопросов социальной защиты; в) контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО; г) распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам; д) разрешению трудовых споров. принимает локальные акты в пределах установленной компетенции («Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав ДОО» и другие); подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору; рассматривает перспективные планы развития ДОО; взаи-

Принято
на общем собрании
коллектива
протокол №3 от 20.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

общего собрания трудового коллектива муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №4 «Тополек» ст. Гиагинской».

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ №4 «Тополек» ст. Гиагинской (далее – ДОО).

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в таком же порядке.

1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических работников, специалистов, младший обслуживающий персонал, работников пищеблока и других лиц, работающих по договору в ДОО, представителя учредителя.

1.5. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОО. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи и функции общего собрания коллектива

2.1. Задачами общего собрания коллектива являются: работа над коллективным договором ДОО; решение вопросов социальной защиты работников; организация общественных работ;

2.2. Функции общего собрания коллектива: организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по: а) охране труда и соблюдению правил техники безопасности; б) разрешению вопросов социальной защиты; в) контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО; г) распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам; д) разрешению трудовых споров. принимает локальные акты в пределах установленной компетенции («Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав ДОО» и другие); подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору; рассматривает перспективные планы развития ДОО; взаи-

действует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности; обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

3.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОО.

3.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.Делопроизводство

4.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОО. В деле хранится выписка из общего плана работы.

4.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью ДОО и подписью заведующего ДОО.

4.3. Документация общего собрания коллектива постоянно хранится в делах ДОО и передается по акту при смене руководства ДОО. В соответствии с установленным порядком документация комитета ДОО сдается в архив.